

Vous vous demandez ?

Comment alléger vos supports PowerPoint sans altérer vos messages ?
 Comment construire des supports convaincants sur le fond comme sur la forme ?
 Comment capter et maintenir l'attention de votre auditoire ?

Participez à notre formation...

Convaincre avec PowerPoint

Vous y apprendrez

Les techniques pour concevoir, rédiger, mettre en forme et animer à l'oral des présentations interactives et convaincantes avec PowerPoint.

Format de la formation

1 journée en mini-groupe (3 à 8 personnes maximum) + des séances individuelles de coaching en communication de 2 heures, selon la formule choisie.

Journée collective

- ✓ Construire son discours et mettre en valeur ses idées
- ✓ Savoir introduire et conclure une présentation
- ✓ Rédiger des messages percutants
- ✓ Connaître les règles de mise en page sous PowerPoint
- ✓ Renforcer l'impact de votre présentation orale grâce à PowerPoint

Programme

Séances de coaching en communication

En fonction de vos besoins du moment : conseils et assistance pour la conception-rédaction de vos supports de présentation PPT, conseils et entraînements liés à votre prise de parole avec PPT, répétitions filmées, évaluations in-situ de vos interventions...

Pédagogie développée

Alternance d'apports méthodologiques, d'exercices pratiques et d'échanges avec les participants.

Profil des stagiaires

Toute personne amenée à créer et utiliser PowerPoint dans le cadre d'une présentation orale.

Pré-requis

Attention ! Cette formation n'est pas une formation informatique mais bien une formation en communication. Les participants devront donc déjà manier de façon autonome le logiciel et se présenter à la formation avec un ordinateur portable équipé de PowerPoint ou équivalent.

+ Nos autres formations

- Communication personnelle (orale/écrite)
- S'exprimer avec aisance à l'aide des techniques théâtrales
 - Rédiger des supports de communication percutants
 - Ecrire efficacement pour le web
- Communication d'entreprise (externe/interne)
- Promouvoir votre entreprise par la communication externe
 - Concevoir ou refondre un site internet optimisé
 - Conduire et animer efficacement vos réunions
 - Fédérer vos salariés grâce à la communication interne

