

Vous vous demandez ?

Comment rédiger votre site dans une optique de référencement ?
 Comment inciter les internautes à naviguer sur votre site ?
 Comment présenter votre offre sur le web ?

Participez à notre formation...

Écrire efficacement pour le web

Vous y apprendrez

Les techniques de rédaction spécifiques au web pour séduire Google autant que les internautes !

Format de la formation

1 journée en mini-groupe (3 à 8 personnes maximum) + des séances individuelles de coaching en communication de 2 heures, selon la formule choisie.

Journée collective

Programme

Séances de coaching en communication

- ✓ Comprendre les objectifs et enjeux de l'écriture sur le web
- ✓ Connaître les bases du référencement naturel
- ✓ Définir et utiliser habilement les mots clés
- ✓ Rédiger les url et balises principales de votre site
- ✓ Structurer et rédiger vos pages de contenus
- ✓ Écrire sur les Réseaux Sociaux

En fonction de vos besoins du moment : conseils et assistance pour l'optimisation de vos contenus web, conseils et corrections de vos url, balises, pages, articles et posts, ...

Pédagogie développée

Alternance d'apports méthodologiques, de cas pratiques et d'échanges avec les participants.

Profil des stagiaires

Toute personne chargée de la production de contenus sur Internet.

Pré-requis

Se présenter à la formation avec un ordinateur portable équipé d'un logiciel de traitement de texte.

Cette formation devra idéalement être précédée par la formation «Concevoir ou refondre un site Internet optimisé».

+ Nos autres formations

- Communication personnelle (orale/écrite)
 - S'exprimer avec aisance à l'aide des techniques théâtrales
 - Convaincre avec PowerPoint
 - Rédiger des supports de communication percutants
- Communication d'entreprise (externe/interne)
 - Promouvoir votre entreprise par la communication externe
 - Concevoir ou refondre un site internet optimisé
 - Conduire et animer efficacement vos réunions
 - Fédérer vos salariés grâce à la communication interne

